**高新股份职工食堂委托管理服务单位的**

**采购方案**

**项目名称：**采购高新股份职工食堂委托管理服务单位

 **最高投标限价**：25万元

**采购方式：**价格比选

高新股份职工食堂目前位于高新区创新产业园二期H2栋五层，餐厅面积约270平方米，工作日提供午餐服务，配餐标准为三菜一汤、主食加辅食，共110余人就餐。根据公司整体搬迁计划，食堂计划于2025年6月底整体搬迁至创新产业园三期，餐厅面积约550平方米，配餐标准和就餐人数基本不变。现拟采用有效价格比选方式，选择一家单位进行委托管理服务，负责食品加工制作、日常供餐及相关服务、食堂环境卫生等，并按公司要求满足职工就餐需求。

1. **采购需求：**
2. 采购内容：管理服务单位需要现场配备常设工作人员3人，包括厨师1名、现场管理人员1名、勤杂工1名，负责员工餐厅日常管理、食品制作、环境卫生等工作。
3. 采购需求明细：现场配备常设工作人员的工资、社会保险费、委托管理费、税费。

**二、报价要求：**

1.投标人按照服务内容自主报价，最高限价25万元。采用清单形式报价，详见附表。报价时投标人应综合考虑合同期内政策性费用调整、招标人食堂地点变更或面积增加等风险，服务期限内不得以最低工资标准上调、物价指数上涨、食堂地点变更或面积增加等任何理由要求增加费用。投标人不得以低于成本价的报价进行恶意报价。

2. 投标人在投标前，应实地踏勘现场，投标人不得自行在采购需求表清单任意增减或修改项目排列顺序。

3. 投标人应承诺必须按照采购人要求，接受采购人统一管理，遵守采购人单位的各项规章制度，办齐工作人员健康证，所有费用均包含在投标总价内。

4. 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。每个清单项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接收。投标人未填综合单价或总价的清单项目，将被视为该项目已包括在投标总价内。

5. 投标人如对采购需求有异议，应当在报价前提出，由招标人决定是否修改，投标人可根据修改情况最终决定是否投标。中标后，招标人不再对采购需求表的项目和数量进行校对调整。投标人必须按其报价完成采购方案规定范围内要求完成全部服务内容。

6.报价时间、地点:2025年 1 月 10 日 10 时 30 分在合肥高新区创新大道2800号创新产业园二期H2号楼合肥高新股份有限公司 304 室。

**三、采购有效期和合同签订事宜：**

本次采购活动有效期限为一年，合同签订周期为一年（2025年2月1日—2026年1月31日）。合同有效期内因不可抗力、政策响应或其他不确定因素欲终止协议的，采购人有权提前终止协议并至少提前十五日向中标单位提出书面意见，具体费用据实结算。

**四、结算方式和付款方式：**

在对中标人无任何扣罚时，采购人收到中标人开具的有效票据后，应于每月中上旬以银行对公转账方式支付上月管理服务费；

**五、其他相关要求：**

1. 投标人在投标时须将投标文件（包含但不限于报价表、公司营业执照、投标代表人授权委托书、投标代表人身份证原件及复印件及业绩证明资料等）以纸质版形式，加盖单位公章密封后报送。

2. 中标单位应自收到我公司《中标通知书》后七日内到我公司签订合同，并严格按照我公司要求开展相关工作。

3. 投标主体条件：营业执照、餐饮行业所需的各项证照合法齐全，各项管理体系认证证书具备，注册资本500万元以上，从事员工餐厅餐饮服务管理3年以上，有500人以上单位食堂经营经验，获得ISO9001质量管理体系认证、ISO22000食品安全管理体系认证、 [ISO14001环](https://www.baidu.com/s?wd=ISO14001&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)境管理体系认证等认证证书，企业信誉好，在以往经营期间未出现过食品安全事故、消防安全事故等不良记录，在人民法院、人民检察院、工商管理部门、税务部门、政府采购监管部门等也均无不良信用记录。

**附件一**

**××××××××公司报价单**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **人力费用预算** |
| **岗位** | **数量（人）** | **月费用（元）** | **年费用（元）** |
| 1 | 厨师 | 1 |  |  |
| 2 | 现场管理人员 | 1 |  |  |
| 3 | 勤杂工 | 1 |  |  |
| 人员工资小计 | 3 |  |  |
| 管理费用 |  |  |
| 社会保险 |  |  |
| 税费 |  |  |
| **总费用（年）** |  |  |

**附件二：**

**法定代表人授权委托书**

 合肥高新股份有限公司：

兹委托 （全名和职务）代表 （应答服务商名称）参加贵单位组织的 采购活动，并以此授权其全权代表我方处理本次采购活动的一切事宜。被授权代表无权转让委托权。

特此授权。

 法定代表人： 委托代理人：

职 务：

应答人（章）

日 期

附身份证复印件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证正反面 |  | 被授权代表身份证正反面 |

注：如法定代表人本人只需提供法定代表人资格证明书，如是代理人，需同时提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书。（必须同时有法人及代理人签字和加盖公章），本授权委托书需由应答人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字，委托代理人须为本单位员工。

**附件三：**

### 公司营业执照复印件

**附件四：**

### 其它投标单位认为需要提供的内容（格式自拟）